



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

**Laporan Pengendalian dan
Evaluasi Pelaksanaan Rencana
Pembangunan
Sekretariat Inspektorat Jenderal**

**TRIWULAN III
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2023 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan III Tahun 2023 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan III, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, Oktober 2023

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL

ttd

WAWAS SWATHATAFRIJIAH

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Identifikasi Permasalahan	1
1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal	1
2. Latar Belakang Kegiatan/Program	2
3. Struktur Organisasi.....	3
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2023.....	4
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN	5
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2023.....	5
B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan	8
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN	16
A. Hasil Yang Telah Dicapai	16
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran	23
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	31
D. Langkah Tindak Lanjut	31
BAB IV. PENUTUP	32
LAMPIRAN	33

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023	5
Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023 (Sesuai Pok Rev 9).....	5
Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023	10
Tabel 4 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal	15
Tabel 5 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2023	22
Tabel 6 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal	24
Tabel 7 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal	29
Tabel 8 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2023	30

BAB I. PENDAHULUAN

A. Identifikasi Permasalahan

1. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh unit organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Inspektorat Jenderal;
2. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi di bidang pengawasan intern;
3. Penyiapan koordinasi dan penyusunan kebijakan teknis pengawasan intern di lingkungan Kementerian;
4. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan administrasi kerja sama Inspektorat Jenderal;
5. Penyiapan koordinasi, fasilitasi, dan pelaksanaan hubungan masyarakat Inspektorat Jenderal;
6. Penyiapan koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan intern dan pemeriksaan ekstern, pengelolaan analisis, dan penyusunan laporan hasil pengawasan intern serta evaluasi hasil pengawasan;
7. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan Inspektorat Jenderal;
8. Pelaksanaan urusan kepegawaian, organisasi dan tata laksana Inspektorat Jenderal; dan

9. Pelaksanaan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik negara, dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2023 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya:

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja.
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk:

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja auditi;

2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

3. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal merupakan satu dari lima Unit Eselon II di Lingkungan Inspektorat Jenderal, dengan susunan organisasi terdiri dari:

a) Bagian Umum mempunyai tugas Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, tata usaha dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal;

b) Kelompok Jabatan Fungsional.

B. Rumusan Masalah

Untuk mengetahui capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023, maka akan dievaluasi bagaimana capaian kegiatan dan realisasi anggaran sampai dengan triwulan III serta bagaimana strategi yang diterapkan oleh manajemen untuk mencapai target kinerja tahun 2023.

C. Sistematika Laporan

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2023 akan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. Pendahuluan

- A. Identifikasi Permasalahan
- B. Rumusan Masalah
- C. Sistematika Laporan

BAB II. Rencana Program/Kegiatan

- A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2023
- B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

BAB III. Pelaksanaan Program/Kegiatan

- 1) Hasil yang telah dicapai
- 2) Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran
- 3) Hambatan dan Kendala Pelaksanaan
- 4) Langkah Tindak Lanjut

BAB IV. Penutup

LAMPIRAN

BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2023

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah "Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal", dengan rincian kegiatan pada Tahun 2023 sebagai berikut:

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	KET
1.	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Unit	-
2.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	-
3.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-
4.	Layanan Manajemen SDM Internal	105 Orang	-
5.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	-

Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2023 mempunyai 11 (sebelas) output (keluaran) dengan anggaran sebesar Rp34.589.630.000,-. Untuk menghasilkan output tersebut, telah dialokasikan anggaran melalui kegiatan-kegiatan (aktivitas) sebagai berikut:

Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023 (Sesuai Pok Rev 9)

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal		34.589.630.000
6036.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Unit	2.289.400.000
6036.CAN.001	Pengadaan Perangkat TIK	1 Unit	2.289.400.000
051	Pengadaan Perangkat TIK		2.289.400.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
A	Pengadaan Peralatan TIK dan Aplikasi		2.289.400.000
6036.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	30.863.136.000
6036.EBA.957	Layanan Hukum	2 Layanan	84.510.000
051	Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal		84.510.000
A	Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum		76.910.000
B	Fasilitasi Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal		4.000.000
C	Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja		3.600.000
6036.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat	3 Layanan	234.420.000
051	Pelayanan Hubungan Masyarakat		234.420.000
A	Penerbitan Majalah Solusi		234.420.000
6036.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	6 Layanan	1.386.902.000
051	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi		1.386.902.000
A	Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian		12.000.000
B	Evaluasi Penilaian Refomasi Birokrasi Inspektorat Jenderal		12.000.000
C	Penyusunan Kebijakan Pengawasan Tahun 2024		8.000.000
D	Penilaian Indeks Manajemen Resiko (MRI) Kementerian Perindustrian		8.000.000
E	Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB)		15.500.000
F	Penilaian Mandiri Satuan Kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani di Lingkungan Kementerian Perindustrian		15.500.000
G	Penilaian IACM Inspektorat Jenderal		10.800.000
H	Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi P3DN Semester I		153.660.000
I	Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi P3DN Semester II		153.980.000
J	Forum Rakorwas Pengawasan P3DN 2023		397.462.000
K	Monitoring dan Evaluasi P3DN Sektor Ditjen ILMATE dan IKMA		300.000.000
6036.EBA.962	Layanan Umum	1 Layanan	3.283.078.000
051	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		3.283.078.000
A	Kebutuhan umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal		3.261.078.000
B	Penataan Arsip dan Sistem Informasi		22.000.000
6036.EBA.994	Layanan Perkantoran	12 Layanan	25.874.226.000
001	Gaji dan Tunjangan		18.600.698.000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		18.600.698.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		7.273.528.000
A	Honorarium Operasional		1.944.938.000
B	Persediaan dan Perlengkapan Kantor		470.600.000
C	Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran		3.293.954.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
D	Koordinasi dan Layanan Pimpinan		300.000.000
E	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor		1.264.036.000
6036.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	393.600.000
6036.EBB.951	Layanan Sarana Internal	1 Unit	393.600.000
051	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran		393.600.000
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		393.600.000
6036.EBC	Layanan Manajemen SDM	105 Orang	827.344.000
6036.EBC.954	Layanan Manajemen SDM		827.344.000
051	Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal		827.344.000
A	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Inspektorat Jenderal		67.004.000
B	Peningkatan dan pengembangan kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		705.230.000
D	Pelatihan di Kantor Sendiri		9.000.000
E	Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor		13.500.000
F	Penyusunan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		7.200.000
H	Fasilitasi Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor		4.500.000
I	Fasilitasi Bebas Masa Tugas menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		20.910.000
6036.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	216.150.000
6036.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1 Dokumen	18.000.000
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran		18.000.000
A	Penyusunan dan Revisi Anggaran TA 2023		10.800.000
B	Penyusunan Anggaran TA 2024		5.400.000
C	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal		1.800.000
6036.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	10 Dokumen	21.100.000
051	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		21.100.000
A	Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal		5.400.000
B	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal		3.600.000
C	Reviu Renstra Inspektorat Jenderal		5.400.000
D	Koordinasi Penilaian SAKIP Inspektorat Jenderal		6.000.000
E	Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan		700.000
6036.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	12 Dokumen	3.600.000
051	Pengelolaan Keuangan		3.600.000
A	Koordinasi dan Sinkronisasi Keuangan dan BMN		3.600.000
6036.EBD.965	Layanan Audit Internal	1 Dokumen	173.450.000
051	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal		173.450.000
A	Koordinasi dalam rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		126.650.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
B	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		22.800.000
D	Koordinasi Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian		6.000.000
E	Expo Pengawasan Intern		18.000.000

B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

Sasaran program/kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2023 sesuai dengan dokumen penetapan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian;
2. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik;
3. Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif;
4. Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri;
5. Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif;
6. Tersusunnya perencanaan program, pengelolaan keuangan, serta pengendalian yang berkualitas dan akuntabel;
7. Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien;
8. Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas.

Sasaran tersebut dapat dicapai melalui kegiatan-kegiatan yang menghasilkan keluaran (output) sebagaimana ditetapkan dalam anggaran dan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dengan aktivitas yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal;
2. Pelayanan Hubungan Masyarakat;
3. Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi;
4. Pelayanan Umum dan Perlengkapan;
5. Gaji dan Tunjangan;

6. Operasional dan Pemeliharaan Kantor;
7. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi;
8. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal;
9. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran;
10. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi;
11. Pengelolaan Keuangan;
12. Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal.

Hubungan Sasaran dan Program serta aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang telah disahkan dalam Perjanjian Kinerja dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 3 Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	1,2%	- Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawasan kegiatan berisiko tinggi
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan ditindaklanjuti	95%	- Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum
		Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satuan kerja	92%	- Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal - Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan - Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	73%	- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Forum Koordinasi penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB) - Penilaian Mandiri satuan kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih.
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU	Indeks 2.89	- Penilaian Indeks Manajemen Resiko (MRI) Kementerian Perindustrian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
3.	Terselenggaranya pengendalian pelaksanaan pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	Level 3 (3.05)	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan kebijakan pengawasan tahun 2022; - Peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai Inspektorat Jenderal; - Peningkatan kerja sama SDM pegawai Inspektorat Jenderal JPT dan JFU (Team Building); - Penerbitan Majalah Solusi; - Penilaian SAKIP Eselon I Inspektorat Jenderal; - Penilaian SAKIP eselon II Itjen; - Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja - Pengendalian Intern atas pelaporan Keuangan - Pembinaan dan pengawasan aspek kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Penyusunan Laporan Analisis dan evaluasi hasil Pengawasan Tematik - Analisis dan evaluasi hasil pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan dan rewiu LAKIP Itjen dan Set Itjen - Koordinasi analisis dan evaluasi pelaporan hasil pengawasan - Rewiu Renstra - Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	85%	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	78%	- Penghitungan efektivitas regulasi terkait pengawasan yang diterapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal
6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan Akuntabel;	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,6	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	74%	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	94%	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	76	<ul style="list-style-type: none"> - Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan, Capaian Output; - Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas
8.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	71	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan di Kantor Sendiri; - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN.
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	70%	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan di Kantor Sendiri - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor;

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	77%	<ul style="list-style-type: none"> - Pemetaan Job Profiling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN. - Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen - Assesment kompetensi pegawai Itjen - Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI - Penilaian Angka Kredit - Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai

➤ **Indikator Kinerja Kegiatan (Output)**

Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya Pengadaan Perangkat TIK;
2. Tersedianya Layanan Hukum;
3. Tersedianya Layanan Hubungan Masyarakat;
4. Tersedianya Layanan Organisasi dan Tata Kelola;
5. Tersedianya Layanan Umum;
6. Tersedianya Layanan Perkantoran;
7. Tersedianya Layanan Sarana Internal;
8. Tersedianya Layanan Manajemen SDM;
9. Tersedianya Layanan Perencanaan dan Penganggaran;
10. Tersedianya Layanan Manajemen Keuangan;
11. Tersedianya Layanan Audit Internal.

Tabel 4 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Unit	1 unit	-	-	-
2	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	6 layanan	6 layanan	6 layanan	6 layanan
3	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	1 unit
4	Layanan Manajemen SDM	105 Orang	5 orang	40 orang	40 orang	20 orang
5	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

A. Hasil Yang Telah Dicapai

- 1) Realisasi keuangan sampai dengan triwulan III tahun 2023 (Januari-September) mencapai Rp21.917.996.884,- atau sebesar 63,37% dari pagu anggaran sebesar Rp34.589.630.000,- (berdasarkan SPAN tanggal 30 September 2023);
- 2) Adapun realisasi fisik sebesar 75%. Data realisasi fisik diperoleh melalui interview langsung dengan pengelola/penanggungjawab kegiatan. Realisasi fisik dicapai melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Sampai dengan minggu keempat bulan September 2023, sebagian besar kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal telah terlaksana sesuai dengan rencana. Kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah terlaksana pada triwulan III adalah sebagai berikut:

- a) Perencanaan Anggaran dan Persiapan Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2023 serta Evaluasi dan Pelaporan:
 - i. Koordinasi dengan Biro Perencanaan beserta Unit Eselon I lainnya dalam rangka pemanfaatan *Blokir Automatic Adjustment* Kementerian Perindustrian Tahun 2023;
 - ii. Revisi DIPA ke 7 dalam rangka fasilitasi kebutuhan perjalanan dinas Inspektur Jenderal melakukan pengawalan ke atase di Belgia;
 - iii. Penyusunan prognosa realisasi anggaran Inspektorat Jenderal untuk Semester II Tahun 2023;

- iv. Revisi DIPA Inspektorat Jenderal ke-8 dalam rangka pemutakhiran POK untuk memenuhi kebutuhan kegiatan pengawasan dan dukungan pengawasan;
- v. Penyusunan konsep anggaran yang akan diajukan relaksasi blokir *Automatic Adjustment* Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2023;
- vi. Penyusunan bahan dan mengikuti *Trilateral Meeting* pagu anggaran Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2024;
- vii. Penyusunan Revisi DIPA ke-9 dalam rangka relaksasi Blokir *Automatic Adjustment* Inspektorat Jenderal sebesar Rp980.000.000,- untuk memenuhi kebutuhan kegiatan Pengawasan P3DN ke Sektor Industri, Monev P3DN Semester I, Semester II dan Rakorwas P3DN Kementerian Perindustrian;
- viii. Revisi DIPA dan penelahaan Revisi DIPA dalam rangka relaksasi Blokir *Automatic Adjustment* pada belanja barang dan modal sesuai Nota Dinas Plt. Sekretaris Jenderal Nomor 123/SJ-IND/PR/VIII/2023 tanggal 23 Agustus 2023;
- ix. Revisi anggaran dalam rangka optimalisasi belanja pegawai untuk kebutuhan anggaran terkait penyesuaian kelas jabatan dan pembayaran gaji dan tunjangan PPPK sesuai Nota Dinas Plt. Sekretaris Jenderal Nomor 781/SJ-IND/PR/IX/2023 tanggal 18 September 2023. Dalam revisi ini Inspektorat Jenderal menyetorkan anggaran belanja pegawai sebesar Rp1.450.000.000,- ke Biro Perencanaan yang akan digunakan untuk memenuhi kekurangan belanja pegawai pada unit BSKJI;

- b) Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Evaluasi Hasil Pengawasan;
- i. Penelaahan Dokumen Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal, Menetapkan Status Sementara, dan Inputting Data Hasil Telaahan kedalam Aplikasi Tindak Lanjut;
 - ii. Penyusunan Laporan Hasil Rapat Koordinasi Pembahasan Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan BPK Tahun 2022 dan Rekonsiliasi Data BMN serta Pemutakhiran Data BMN Semester I Tahun 2023;
 - iii. Koordinasi dengan Auditor Pemeriksa untuk Verifikasi Kesesuaian Dokumen Tindak Lanjut dengan Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal;
 - iv. Rapat Koordinasi Pembahasan Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan BPK Tahun 2022 dan Rekonsiliasi Data BMN, Pemutakhiran Data BMN Semester I Tahun 2023;
 - v. Pengisian Matriks Prioritas Indikator Kegiatan Utama *Road Map* Reformasi Birokrasi;
 - vi. Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Temuan BPK pada Pemeriksaan Kinerja P3DN;
 - vii. Koordinasi Pengelolaan SP4N Lapor dengan Unit Eselon I Kementerian Perindustrian dan Kementerian PANRB;
 - viii. Penilaian *Internal Audit Capability Model*;
 - ix. Persiapan Data Penyelesaian Kerugian Negara atas Temuan BPK dan Temuan Inspektorat Jenderal;
 - x. Penyusunan Laporan Pemeriksaan Pendahuluan Dengan Tujuan Tertentu atas Pengelolaan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) Semester II Tahun 2021 s.d. Semester I Tahun 2023 pada Kementerian Perindustrian dan Instansi Terkait Lainnya di Jakarta;

- xi. Rapat Persiapan Penilaian Ombudsman tentang Pengelolaan Pengaduan Masyarakat;
- xii. Rapat Pemantauan Risiko dan Kegiatan Pengendalian, serta Evaluasi Peta Risiko Satker;
- xiii. *Sharing Session* Pengelolaan Tindak Lanjut Temuan Audit;
- xiv. *Entry Meeting* Evaluasi SAKIP, RB, dan ZI Tahun 2023;
- xv. Sosialisasi Kebijakan Evaluasi Reformasi Birokrasi;
- xvi. Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi pada KK 8 Penilaian Pencapaian Tujuan Ketaatan Pada Peraturan Perundang-Undangan;
- xvii. Revisi SOP Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan;
- xviii. Penyusunan Daftar Pemantauan Peristiwa dan Kegiatan Pengendalian pada Tim Kerja Kepatuhan dan TLHP;
- xix. Persiapan Materi Tindak Lanjut Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Pemerintah Pusat Tahun 2022;
- xx. Persiapan Materi Rapat Koordinasi dan Evaluasi Capaian Aksi Reformasi Tata Kelola Pelabuhan;
- xxi. Pemutakhiran data Tindak Lanjut Hasil Pengawasan ke satuan kerja yang masih memiliki saldo temuan;
- xxii. Penyelenggaraan Rapat Tim Penjaminan Kualitas Maturitas SPIP;
- xxiii. Pendampingan Zona Integritas satker cakupan tugas pada Unit Kerja Politeknik STMI Jakarta, Politeknik ATI Makassar dan AKOM Surakarta;

- c) Kegiatan pengelolaan kepegawaian dalam hal pengembangan SDM yang dilakukan selama Triwulan III (Juli-September 2023) adalah sebagai berikut:
- i. Pembahasan Revisi Pedoman Penjurangan dan Kenaikan Pangkat JFA di Lingkungan Inspektorat Jenderal;
 - ii. Koordinasi Terkait Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Auditor Periode Januari-Juni 2023 di Pusbin JFA BPKP Jakarta;
 - iii. Sosialisasi Juknis Turunan Perka BKN No 3 Tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat dan Jenjang Jabatan Fungsional dari BPKP;
 - iv. Diklat Pelatihan Audit PKKN (Penghitungan Kerugian Keuangan Negara) dan Pemberian Keterangan Ahli di Lingkungan APIP an Tjahyono dan Trinanti Sulamit;
 - v. Penyampaian usulan rekomendasi kebutuhan JFA pada Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian ke Biro OSDM;
 - vi. Pelaksanaan Diklat CROP (*Certified Risk Officer in Public Sector*) oleh YL Didid K, Rika Betty, Aruma Keicha, Ratih Putri dan Jaenudin S;
 - vii. Mengirimkan auditor pada konferensi IIA di Batam atas nama:
 - a. Jelita Berlina, SE;
 - b. Dyan Garneta Paramita Sari, S.T.P., M.Sc;
 - c. Giry Rachman, S.Kom;
 - d. Rizki Aviandri, S.T., M.T., M.B.A;
 - e. Tjahyono, SE; dan
 - f. Indra Laksana, S.T.P;
 - viii. Diklat Audit Penerimaan Negara Bukan Pajak di Lingkungan APIP - PNBPN an Akhmad Faiq;

- ix. Diklat Pembentukan Auditor Auditor Ahli Pertama (pembelajaran tatap muka) an Yon Handika, Gian, M Iqbal Ardi, Afriyanto;
- x. Penyusunan laporan angka kredit integrasi JFA Desember 2022;
- xi. Sosialisasi Pemantauan Resiko dan Kegiatan Pengendalian;
- xii. Persiapan pelaksanaan diklat perjenjangan Auditor:
 - a. Auditor Madya yaitu Wuryanto, Denny Chandra, Kesumaning Hastuti, Oktaviyanto Jimat, Trinanti Sulamit;
 - b. Auditor Muda yaitu Galih Tri Purnomo, Yansen Aditya, Paramitha Susilo, Arantxa Tiar, Ayu Budiarti, Dinavita, Noa Salfhali, Pratiwi W, Noer Kristia, Atik Rindarsih, Glory Meynar.
- xiii. Penyelenggaraan PKS Perencanaan Pengawasan Berbasis Risiko dan PKS Penyusunan PKPT Berbasis Risiko dengan narasumber dari BPKP yaitu Riza Faisal dan Sandy Suwarno;
- xiv. Penyusunan SK tim kerja dalam rangka Rapat Koordinasi Pengawasan;
- xv. Rapat persiapan pelaksanaan Rakorwas Inspektorat Jenderal Tahun 2023;

d) Pengadaan Barang dan Jasa

Pengadaan yang dilakukan selama Triwulan III (Juli-September 2023) adalah sebagai berikut:

Tabel 5 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2023

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
1	1842.EBD.965.053.B.524119	Pengadaan Paket Meeting “Pemaparan Hasil Monev DAK Bidang Industri Periode 2018 - 2020”	Rp41,000,000	PT. Suki Panca Jaya	Kontrak Tgl. 25 September 2023 Serah Terima Barang Tgl. 27 September 2023 Pembayaran Tgl. 2 Oktober 2023
2	1842.EBD.965.053.B.521211	Pengadaan Seminar Kit Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Dana Alokasi Khusus Bidang Industri Tahun 2018 - 2020	Rp8,749,575	CV. Sempurna Jaya Indonesia	<i>Purchase Order</i> Tgl. 19 September 2023 Serah Terima Barang Tgl. 22 September 2023 Pembayaran Tgl. 25 September 2023
3	6036.EBA.960.051.H.524119	Pengadaan Paket Meeting “Monev P3DN Semester I T.A. 2023”	Rp41,400,000	PT. Bogor Raya Estatindo	Kontrak Tgl. 22 September 2023 Serah Terima Barang Tgl. 26 September 2023 Pembayaran Tgl. 29 September 2023
4	6036.EBA.960.051.H.521211	Pengadaan Seminar Kit Monev P3DN Semester I T.A. 2023	Rp21,000,000	CV. Quwalli Indo Solusi	Kontrak Tgl. 20 September 2023 Serah Terima Barang Tgl. 25 September 2023 Pembayaran Tgl. 29 September 2023
Total			Rp 112.149.575		

e) **Pengelolaan Keuangan**

Kegiatan yang dilakukan dalam hal pengelolaan keuangan selama Triwulan III (Juli-September 2023) adalah sebagai berikut:



- a. Pembayaran gaji dan tunjangan yang rutin setiap bulan;
- b. Pelaporan capaian output ke KPPN;
- c. Koordinasi terkait rekonsiliasi keuangan;
- d. Pelayanan perbendaharaan dalam rangka proses pengajuan pertanggungjawaban keuangan sampai dengan pencairan.




B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran




Capaian kinerja disampaikan dengan membandingkan antara rencana pelaksanaan kegiatan pada triwulan III (Juli-September) Tahun 2023 dengan realisasinya. Selain itu juga membandingkan antara capaian kinerja pada triwulan III dengan Perjanjian Kinerja tahun 2023.




ih




Tabel 6 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Capaian TW III	Keterangan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan; - Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawasan kegiatan berisiko tinggi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Follow Up permintaan dokumen pemeriksaan BPK; - Pelaksanaan Revaluasi BMN sampai tindak lanjutnya - Koordinasi ke DJKN; - tindak lanjut saldo dekon dan pemutakhirannya; - Pre Entry Meeting Pemeriksaan Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun 2022 oleh BPK-RI; - Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI Semester I Tahun 2023; - Hasil dari koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal Tahun 2022 adalah sebagai berikut: Temuan BPK : Rp 964.547.921,86 Realisasi : Rp 2.585.079.021.410,00 Capaian: temuan BPK/ Realisasi = 0.0373% 	
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Hasil indikator ini dapat dilihat dari penyusunan laporan pengaduan masyarakat yang disusun setiap Triwulan. Hasil Triwulan III belum disusun. 	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Capaian TW III	Keterangan
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	<ul style="list-style-type: none"> - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal; - Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan; - Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut. 	Rekomendasi hasil pengawasan internal tahun 2022 yang ditindaklanjuti oleh satker sebesar 95,70% dengan total rekomendasi 1257. Tindak Lanjut sesuai rekomendasi sebanyak 1087, belum sesuai rekomendasi sebanyak 116 dan belum ditindaklanjuti sebanyak 54.	
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	<p>Nilai RB area penguatan pengawasan</p> <p>Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Forum Koordinasi penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB) - Penilaian Mandiri satuan kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih. <p>Penilaian maturitas SPIP dan Penjaminan Kualitas MRI oleh Tim Penjamin Kualitas</p>	<p>Mekanisme penilaian RB tahun ini berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya. Sehingga untuk capaian indikator ini masih menunggu keputusan KemenPANRB.</p> <p>Hasil Penilaian MRI saat ini masih berupa Penjaminan Kualitas oleh APIP. Hasil yang diperoleh adalah 3,86</p>	
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan kebijakan pengawasan tahun 2022; - Peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai Inspektorat Jenderal; - Peningkatan kerja sama SDM pegawai Inspektorat Jenderal JPT dan JFU (Team Building); - Penerbitan Majalah Solusi; - Penilaian SAKIP Eselon I Inspektorat Jenderal; - Penilaian SAKIP eselon II Itjen; 	- Pemenuhan dokumen dan Penilaian Mandiri telah selesai dilakukan. Progress saat ini dalam tahap evaluasi oleh BPKP.	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Capaian TW III	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja; - Pengendalian Intern atas pelaporan Keuangan; - Pembinaan dan pengawasan aspek kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian; - Penyusunan Laporan Analisis dan evaluasi hasil Pengawasan Tematik; - Analisis dan evaluasi hasil pengawasan terkait isu-isu actual bidang industri; - Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal. 		
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam rangka persamaan persepsi dalam rangka pengawasan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN); - Pengadaan barang dan jasa dengan menggunakan produk dalam negeri pada Triwulan III. Berikut adalah realisasi PDN dibagi dengan Pagu anggaran $5.301.775.187 / 7.034.070.000 = 75,37\%$ 	
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi terkait pengawasan yang diterapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Belum dilaksanakan Survey Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal. Pelaksanaan Survey akan dilaksanakan di Triwulan IV.	
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja	- Telah dilaksanakan Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian. Pada Penilaian tersebut, Inspektorat Jenderal memperoleh nilai 70,3	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Capaian TW III	Keterangan
	berkualitas dan Akuntabel;				
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran. 	- Survey kepuasan dukungan manajemen Inspektorat Jenderal pada semester I sebesar 76,6%. Survey akan dilaksanakan kembali diakhir Semester II tahun 2023.	
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik; - Penyusunan Laporan APIP 	- Mekanisme penilaian RB tahun ini berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya. Sehingga untuk capaian indikator ini masih menunggu keputusan KemenPANRB.	
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> - Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; - Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas 	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Triwulan III Tahun 2023 sebesar 96,69 . Nilai IKPA ini bersifat fluktuatif sampai dengan akhir tahun anggaran.	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW III	Capaian TW III	Keterangan
8	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan di Kantor Sendiri; - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN 	Perhitungan Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal Tahun 2023 belum dilaksanakan	
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan di Kantor Sendiri; 	Hasil <i>Sharing Knowledge</i> (PKS) selama tahun 2023 belum dapat dihitung karena masih berjalan sampai dengan akhir tahun	
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen; - Assesment kompetensi pegawai Itjen; - Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI; - Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai 	- Persentase pelaksanaan Diklat belum dapat dihitung karena masih ada diklat yang dilaksanakan di TW IV.	

Berdasarkan tabel diatas, sebagian besar kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal telah selesai dilaksanakan. Pada triwulan III, hasil dari pelaksanaan kegiatan telah terlihat hasilnya.

Tabel 7 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Unit	1 unit	1 unit	-	-	-	-	-	-
2	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	-
3	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	-	-	-	1 unit	-
4	Layanan Manajemen SDM	105 Orang	5 Orang	5 Orang	40 orang	-	40 orang	40 orang	20 orang	-
5	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	-

Pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 8 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan III Tahun 2023

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan III			s/d Triwulan III			Block /Revise Amount	Sisa Anggaran	
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%		Jumlah (Rp)	%
Sarana bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	2.289.400.000	25	0	0	75	289.400.000	12,64	2.000.000.000	0	0
Layanan Dukungan Manajemen Internal	29.546.744.000	25	6.373.128.372	21,57	75	20.882.087.234	70,22	228.001.000	8.436.655.766	28,56
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	393.600.000	25	0	0	75	389.100.000	98,86	0	4.500.000	1,14
Layanan Manajemen SDM	1.129.304.000	25	128.060.000	11,34	75	285.548.000	48,9	0	843.756.000	74,71
Layanan Manajemen Kinerja Internal	1.230.582.000	25	48.737.650	3,96	75	71.861.650	54,01	0	1.158.720.350	94,16
Total	34.589.630.000	25	6.549.926.022	18,94	75	21.917.996.884	63,37	2.228.001.000	10.443.632.116	30,19

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Realisasi anggaran hingga Triwulan III Tahun 2023 mencapai 63,37% dengan capaian fisik sebesar 75%. Belum ditemukan hambatan maupun kendala sampai dengan Triwulan III Tahun 2023.

D. Langkah Tindak Lanjut

Upaya dan langkah tindak lanjut untuk melaksanakan kegiatan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Koordinasi antar tim pada Sekretariat Inspektorat agar pelaksanaan kegiatan yang tersisa dapat berjalan dengan lancar sampai dengan akhir tahun. Antara lain untuk fasilitas kegiatan rapat koordinasi pengawasan, monev P3DN, dan diklat penjenjangan auditor;
2. Dalam rangka meningkatkan capaian nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), maka tim kerja keuangan dan program akan memantau capaian masing-masing indikator secara rutin setiap bulan;
3. Indikator yang belum dilakukan kegiatannya segera diselesaikan sebelum berakhirnya Triwulan IV agar capaian kinerja dapat terealisasi di akhir tahun.

BAB IV. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan III Tahun 2023 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan serta telah melaksanakan penilaian-penilaian internal seperti Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP, Penilaian Indeks Maturitas SPIP (MRI) Kementerian Perindustrian dan pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengawasan.

Sampai dengan Triwulan III capaian fisik mencapai 75% sedangkan realisasi keuangan sebesar Rp21.917.996.884 atau 63,37% dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp34.589.630.000,- (berdasarkan SPAN 30 September 2023).

Dalam pelaksanaan kegiatan, sasaran kinerja dan keluaran masih ada yang belum dapat dicapai karena pada triwulan ini masih ada beberapa kegiatan dalam tahap pelaksanaan, namun pekerjaan rutin yang merupakan kegiatan pelayanan internal tetap dapat dilaksanakan tanpa adanya kendala yang berarti.

Dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan di tahun depan, diharapkan koordinasi dengan pihak-pihak terkait lebih ditingkatkan agar kegiatan dapat berjalan dengan maksimal.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan III Tahun 2023, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Batas Toleransi Temuan Material Eksternal	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	1,2%	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan /pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis (Koordinasi TL dan EHP)

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	95%	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut 	92%	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis (Koordinator TL dan EHP)
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB area penguatan pengawasan *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> -Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas 	73%	<ul style="list-style-type: none"> - Forum komunikasi PMPRB - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas 	<ul style="list-style-type: none"> - Forum komunikasi PMPRB - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas 	<ul style="list-style-type: none"> - Forum komunikasi PMPRB - Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis (Koordinasi EHP)

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	Indeks 2,89	-	Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin dan sosialisasi penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin dan Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	Penyusunan Laporan Kegiatan Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Keuangan
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja - Reviu Perkin dan Renstra - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Pengendalian 	Level 3 (3,05)	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja; - Reviu Perkin dan Renstra 	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Penilaian SAKIP Eselon II - Pra evaluasi SAKIP ITJEN 	<ul style="list-style-type: none"> - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Reviu Perkin dan Renstra - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			Intern atas Pelaporan Keuangan; - Pra evaluasi SAKIP ITJEN.							
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)IKU	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	85%	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Kepala Bagian Umum
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industry yang efektif	Efektivitas regulasi bidang industri yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penerapan regulasi yang dijadikan sampel di lingkungan Inspektorat Jenderal	78%	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian, Hukum dan Organisasi

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.	78,6	- Persiapan Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian	- Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian	-	-	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Evaluasi
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	74%	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Kepala Bagian Umum

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Nilai komponen pengungkit penerapan RB Itjen	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP 	94%	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan APIP 	<ul style="list-style-type: none"> - Penilaian SAKIP Eselon I - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	76	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Keuangan

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
8.	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	71	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	Pelatihan di Kantor Sendiri	70%	Pelatihan di Kantor Sendiri	Pelatihan di Kantor Sendiri	Pelatihan di Kantor Sendiri	Pelatihan di Kantor Sendiri	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor - Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2021 dan Penyusunan SKP 2022 - Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	77%	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor - Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM; - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2022 dan Penyusunan SKP 2023 - Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal; - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2023
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247885) INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6036 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Drs Wawas Swathatafrijiah, M.Sc., QIA., CGCAE
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 52-53, Lt. 4
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA- 019.06.1.247885/2023

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
CAN Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi		-	2,289,400	2,289,400		1 Unit
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	29,568,634	29,568,634		24 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	393,600	393,600		1 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	1,341,924	1,341,924		105 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	996,072	996,072		24 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
Total		-	34,589,630	34,589,630		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
CAN Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	12.64	12.64	75.00	60.00	-	-	12.50	25.00	12.64		87.50	75.00	DKI JAKARTA
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	31.07	20.80	31.47	50.00	18.06	18.60	15.78	25.00	49.13		47.25	75.00	DKI JAKARTA
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	50.00	17.45	19.00	-	25.00	-	-	-	75.00	DKI JAKARTA
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	-	6.79	-	50.00	-	-	-	25.00	-		-	75.00	DKI JAKARTA
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	1.45	-	3.49	50.00		-	1.75	25.00		-	5.24	75.00	DKI JAKARTA
Jumlah	27.43	44.43	31.97	50.00	17.92	18.94	14.37	75.00	66.12	63.37	46.34	75.00	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Jakarta Selatan, Oktober 2023

Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian

Drs Wawas Swathatafrijiah, M.Sc., QIA., CGCAE



Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan APBN Setitjen TA 2023

Pagu anggaran pada ALKI = Rp. 33.139.630.000

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	6036.CAN - Sarana Bidang Teknologi Informasi Dan Komunikasi	2.289.400.000	100,00%	12,64%	91,67%	60,00%
2.	6036.EBA - 994.001.a Pembayaran Gaji Dan Tunjangan	17.150.698.000	78,88%	74,32%	83,33%	77,00%
3.	6036.EBA - 994.002.a Honorarium Operasional	2.040.031.000	73,53%	77,63%	83,33%	77,00%
4.	6036.EBA - 994.002.b Persediaan Dan Perlengkapan Kantor	455.650.000	0,00%	85,87%	0,00%	0,00%
5.	6036.EBA - 994.002.c Biaya Langganan Dan Operasional Perkantoran	3.340.938.000	0,00%	89,81%	0,00%	0,00%
6.	6036.EBA - 994.002.d Koordinasi Dan Layanan Pimpinan	300.000.000	0,00%	67,06%	0,00%	0,00%
7.	6036.EBA - 994.002.e Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Operasional Kantor	1.136.909.000	0,00%	58,14%	0,00%	0,00%
8.	6036.EBA - Monitoring Dan Evaluasi P3dn Sektor Ditjen Ilmate Dan Ikma	300.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
9.	6036.EBA - Forum Rakorwas P3dn 2023	595.964.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10.	6036.EBA - Fasilitasi Monev P3dn Semester Ii	21.323.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
11.	6036.EBA - Fasilitasi Monitoring Dan Evaluasi P3dn	201.447.000	0,00%	32,27%	0,00%	0,00%
12.	6036.EBA - 962.051.b Penataan Arsip Dan Sistem Informasi	16.000.000	0,00%	75,00%	0,00%	0,00%
13.	6036.EBA - 962.051.a Kebutuhan Umum Di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	3.580.554.000	0,00%	65,96%	10,00%	0,00%
14.	6036.EBA - 960.051.g Penilaian Iacm Inspektorat Jenderal	4.000.000	270,00%	0,00%	0,00%	0,00%
15.	6036.EBA - 957.051.a. Pengelolaan Pelayanan, Bantuan Dan Konsultasi Hukum	62.206.000	0,00%	94,39%	0,00%	0,00%
16.	6036.EBA - 957.051.b. Fasilitasi Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan Di Lingkungan Inspektorat Jenderal	2.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
17.	6036.EBA - 957.051.c. Penyusunan Analisa Jabatan Dan Analisa Beban Kerja	600.000	2.400,00%	0,00%	100,00%	0,00%
18.	6036.EBA - 958.051.a.penerbitan Majalah Solusi	195.280.000	0,00%	55,43%	0,00%	0,00%
19.	6036.EBA - 960.051.a Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	6.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20.	6036.EBA - 960.051.b Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal	4.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
21.	6036.EBA - 960.051.c Penyusunan Kebijakan Pengawasan Tahun 2024	8.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
22.	6036.EBA - 960.051.d Penilaian Index Manajemen Risiko (mri) Kementerian Perindustrian	4.000.000	200,00%	0,00%	100,00%	0,00%
23.	6036.EBA - 960.051.e Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (pmprb)	1.000.000	1.550,00%	0,00%	100,00%	0,00%

24.	6036.EBA - 960.051.f Persiapan Mandiri Satuan Kerja Zi Dalam Rangka Mendapatkan Predikat Wbk Dan Wbbm Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	13.000.000	119,23%	41,54%	0,00%	0,00%
25.	6036.EBA - Monitoring Dan Evaluasi P3dn Sektor Ditjen Industri Agro Dan Ditjen Ikft	300.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
26.	6036.EBB - 951.051.a Peningkatan Fasilitas Perkantoran	393.600.000	0,00%	98,86%	0,00%	0,00%
27.	6036.EBC - 954.051.i Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun Pns Inspektorat Jenderal	20.910.000	0,00%	78,84%	0,00%	0,00%
28.	6036.EBC - 954.051.a Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Inspektorat Jenderal	67.004.000	20,30%	56,15%	82,00%	0,00%
29.	6036.EBC - 954.051.b Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal	469.066.000	0,00%	46,08%	0,00%	0,00%
30.	6036.EBC - 954.051.d Pelatihan Di Kantor Sendiri	9.000.000	0,00%	60,00%	0,00%	0,00%
31.	6036.EBC - 954.051.e Penilaian Dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor	13.500.000	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%
32.	6036.EBC - 954.051.h Fasilitasi Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor	4.500.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
33.	6036.EBD - 952.051.a Penyusunan Dan Revisi Anggaran Ta 2023	10.800.000	0,00%	50,00%	83,33%	100,00%
34.	6036.EBD - 965.051.e. Expo Pengawasan Intern	18.000.000	0,00%	99,99%	100,00%	100,00%
35.	6036.EBD - 965.051.d Koordinasi Penilaian Sakip Unit Eselon I	1.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
36.	6036.EBD - 965.051.b Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut	1.000.000	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
37.	6036.EBD - 965.051.a Koordinasi Dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut	90.950.000	0,00%	50,32%	106,67%	40,00%
38.	6036.EBD - 955.051.a Koordinasi Dan Sinkronisasi Keuangan Dan Bmn	3.600.000	0,00%	0,00%	83,33%	77,00%
39.	6036.EBD - 953.051.d Koordinasi Penilaian Sakip Inspektorat Jenderal	2.700.000	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%
40.	6036.EBD - 953.051.c Reviu Renstra Inspektorat Jenderal	500.000	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
41.	6036.EBD - 953.051.b Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal	500.000	0,00%	0,00%	83,33%	100,00%
42.	6036.EBD - 953.051.a Pemantauan Dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal	500.000	0,00%	0,00%	30,83%	35,00%
43.	6036.EBD - 952.051.c Penyusunan Pkpt Inspektorat Jenderal	1.800.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
44.	6036.EBD - 952.051.b Penyusunan Anggaran Ta 2024	1.000.000	1.440,00%	0,00%	83,33%	100,00%
45.	6036.EBD - 953.051.e Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan	700.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL		33.139.630.000	52,53%	67,10%	56,25%	48,95%

[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	960.051.D Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	4.000.000	200%	0%	100%	0%
2.	953.051.A Pemantauan dan Evaluasi kegiatan Inspektorat Jenderal	500.000	%	0%	30,8%	35%
3.	953.051.B Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan Inspektorat Jenderal	500.000	%	0%	83,3%	100%
4.	953.051.C Reviu Renstra Inspektorat Jenderal	500.000	%	0%	100%	100%
5.	953.051.D Koordinasi Penilaian SAKIP Inspektorat Jenderal	2.700.000	%	100%	100%	100%

Tahapan Kegiatan yang Harus Segera Diselesaikan

6036.EBA - 960.051.D Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan MRI Kementerian Perindustrian	Oktober	100%	0%	Lapor Progres Selesai

Dikelola oleh Kementerian Perindustrian



Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal

Monitoring Capaian

Sasaran & Indikator

Cetak Laporan

No.	Indikator	Target Indikator	TW I		TW II		TW III		TW IV		Real. Fisik	Real. Keu	Realisasi Indikator
			T	R	T	R	T	R	T	R			
1. S1 - Terwujudnya keefektifan dan keefisienan program kerja unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian													
	S1.1 - Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	1,2 persen	0%	0%	86%	0%	88%	0%	90%	0%	86%	86%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 21.000.000 Realisasi = Rp. 17.998.650												
	S1.2 - Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	95 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	55%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 195.280.000 Realisasi = Rp. 108.248.001												
	S1.3 - Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	0%	0%	40%	0%	70%	0%	120%	0%	40%	50%	0 Persen TW I : 72 II : 87 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 90.950.000 Realisasi = Rp. 45.763.039												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 307.230.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 172.009.690 (56,0%)												
2. S2 - Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik													
	S2.1 - Nilai RB area penguatan pengawasan	71 Persen	0%	0%	2%	0%	5%	0%	5%	0%	0%	27%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 20.000.000 Realisasi = Rp. 5.400.005												
	S2.2 - Indeks Penerapan Manajemen Risiko Kemenperin *) IKU	2,9 indeks	0%	0%	0%	0%	52%	0%	100%	0%	0%	0%	0 indeks TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 5.800.000 Realisasi = Rp. 0												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 25.800.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 5.400.005 (20,9%)												
3. S3 - Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif													
	S3.1 - Capaian IACM Itjen *) IKU	3,1 Nilai	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	44%	0 Nilai TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 30.700.000 Realisasi = Rp. 13.500.000												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 30.700.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 13.500.000 (44,0%)												
4. S4 - Meningkatnya Pemanfaatan Industri barang dan jasa Dalam Negeri													
	S4.1 - Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	85 Persen	57%	55%	69%	55%	80%	55%	92%	0%	55%	14%	0 Persen TW I : 35,9 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 2.490.847.000 Realisasi = Rp. 354.401.669												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 2.490.847.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 354.401.669 (14,2%)												
5. S5 - Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif													

S5.1 - Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	78 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	94%	0 Persen TW I :0 II :0 III :0 IV :0
Pagu = Rp. 62.206.000 Realisasi = Rp. 58.718.981													
Total Pagu Sasaran = Rp. 62.206.000													
Total Realisasi Sasaran = Rp. 58.718.981 (94,4%)													
6. S6 - Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel													
S6.1 - Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,6 Nilai	21%	2%	59%	2%	72%	2%	75%	0%	75%	52%		0 Nilai TW I :0 II :70,3 III :0 IV :0
Pagu = Rp. 5.200.000 Realisasi = Rp. 2.700.000													
Total Pagu Sasaran = Rp. 5.200.000													
Total Realisasi Sasaran = Rp. 2.700.000 (51,9%)													
7. S7 - Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien													
S7.2 - Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	94 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 Persen TW I :0 II :0 III :0 IV :0
Pagu = Rp. 4.000.000 Realisasi = Rp. 0													
S7.3 - Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	76 Nilai	25%	8%	50%	8%	75%	8%	100%	0%	95%	35%		0 Nilai TW I :93,1 II :0 III :0 IV :0
Pagu = Rp. 15.400.000 Realisasi = Rp. 5.400.000													
S7.1 - Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	74 Persen	8%	0%	12%	0%	17%	0%	22%	0%	14%	76%		0 Persen TW I :0 II :0 III :0 IV :0
Pagu = Rp. 11.351.596.000 Realisasi = Rp. 8.654.696.691													
Total Pagu Sasaran = Rp. 11.370.996.000													
Total Realisasi Sasaran = Rp. 8.660.096.691 (76,2%)													
8. S8 - Terwujudnya APIP yang Profesional dan Berintegritas													
S8.2 - Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	70 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	60%	0 Persen TW I :0 II :0 III :0 IV :0
Pagu = Rp. 9.000.000 Realisasi = Rp. 5.400.000													
S8.1 - Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	71 Nilai	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 Nilai TW I :0 II :0 III :0 IV :0
Pagu = Rp. 0 Realisasi = Rp. 0													
S8.3 - Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	77 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	46%	0 Persen TW I :0 II :0 III :0 IV :0
Pagu = Rp. 469.666.000 Realisasi = Rp. 216.138.108													
Total Pagu Sasaran = Rp. 478.666.000													
Total Realisasi Sasaran = Rp. 221.538.108 (46,3%)													
9. S9 - S9 - Gaji dan Tunjangan													
S9.1. - Gaji dan Tunjangan	12 layanan	25%	8%	50%	8%	75%	8%	100%	0%	77%	74%		0 layanan TW I :0 II :0 III :0 IV :0
Pagu = Rp. 17.150.698.000 Realisasi = Rp. 12.746.947.576													
Total Pagu Sasaran = Rp. 17.150.698.000													
Total Realisasi Sasaran = Rp. 12.746.947.576 (74,3%)													
Total Pagu Keseluruhan = Rp. 31.922.343.000													
Total Realisasi Keseluruhan = Rp. 22.235.312.720 (69,7%)													

NOTA DINAS

Nomor : 857/IJ-IND.1/PR/VIII/2023

Yth : Inspektur Jenderal
Dari : Sekretaris Inspektorat Jenderal
Hal : Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Tanggal : 9 Agustus 2023

Dalam rangka pengendalian dan pemantauan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Rencana Strategis Inspektorat Jenderal Tahun 2020-2024, bersama ini dengan hormat kami sampaikan dokumen Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2023. Apabila tidak ada pertimbangan lain, mohon Bapak dapat menandatangani dokumen yang dimaksud

Demikian, atas arahan dan perkenan Bapak disampaikan terima kasih.

Sekretaris Inspektorat Jenderal R.



Wawas Swathatafrijah



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Wawas Swathatafrijiah
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Jenderal

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. Rum
Jabatan : Inspektur Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 2023

INSPEKTUR JENDERAL

M. RUM

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL

WAWAS SWATHATAFRIJIAH

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2023**

TUJUAN

Kode SK	SASARAN TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
TJ	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien untuk mendukung peningkatan peran industri dalam perekonomian nasional	Kapabilitas (IACM) APIP Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	Nilai	3.05
		Nilai Evaluasi AKIP Inspektorat Jenderal	Nilai	78.6
		Terselenggaranya dukungan manajemen pengawasan Inspektorat Jenderal	Layanan	12 Bulan

Customer Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
SK.1	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian	Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal	Persen	1.2
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	Persen	95
		Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Satker	Persen	92
SK.2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	Persen	73
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Indeks	2.89

Total Anggaran Tahun 2023

Rp34,589,630,000

(Tiga puluh empat milyar lima ratus delapan puluh sembilan juta enam ratus tiga puluh ribu rupiah)

Jakarta, Agustus 2023

INSPEKTUR JENDERAL



M RUM

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL



WAWAS SWATHATAFRIJIAH

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2022**

Internal Process Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
SK.3	Terselenggaranya Pengawasan Internal yang efektif	Capaian IACM Inpektorat Jenderal*)IKU	Nilai	3,05
SK.4	Meningkatnya Pemanfaatan Industri barang dan jasa	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)IKU	Persen	85
SK.5	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	Persen	78
SK.6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	Nilai	78.6

Learn and Growth Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
SK.7	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	Persen	74
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan Reformasi Birokrasi di Unit Inspektorat Jenderal	Persen	94
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	Nilai	76
SK.8	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	Nilai	71
		Penyelenggaraan PKS atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	Persen	70
		Keikutsertaan APIP pada diklat kompetensi/profesi sesuai dengan rencana kebutuhan diklat	Persen	77

Jakarta, 2023
Sekretaris Inspektorat Jenderal *R.*

Wawas Swathatafrijah